

**STATUT**  
**Żłobka pod nazwą**  
**„Niepubliczny Żłobek Montessori Wesoły Jeżyk” Ewelina Szczęch**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, której pełna nazwa brzmi: „Niepubliczny Żłobek Montessori Wesoły Jeżyk” Ewelina Szczęch, zwany w dalszej treści także „Żłobkiem”. Organem założycielskim jest Niepubliczny Żłobek Montessori „Wesoły Jeżyk” Ewelina Szczęch ul. Wyżynna 2 30-617 Kraków. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Żłobek zlokalizowany jest w Krakowie przy ulicy Wyżynnej 2a.

**§ 2.**

Żłobek działa na podstawie:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r., poz 603 z późn. zm.);
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014.925);
  - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
  - Ustawa z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka „Aktywny rodzic”;
- niniejszego Statutu.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 3.**

Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 6 miesiąca życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. Żłobek jest placówką dwuoddziałową zlokalizowaną na parterze budynku zlokalizowanego w Krakowie przy ulicy Wyżynnej 2a

Oddziały dzieci zgrupowane są według zbliżonego wieku dzieci:

Dopuszcza się inną liczbę oddziałów w zależności od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.

#### § 4.

Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom: opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć metodą Montessori, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka, wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi, zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb.

Placówka wspomaga rodziców dzieci z określonymi dysfunkcjami poprzez organizację stosownej pomocy dziecku i rodzicom.

Rodzice mają możliwość uczestniczenia w prowadzonych zajęciach.

#### § 5.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka:

- w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w

Ustawie; jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci”;

- dziecko przyjęte do Żłobka podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu;

- w okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela, dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych przy zachowaniu zgodności z przepisami Ustawy. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

\*troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki,

\*wyrabianie nawyków higieny życia codziennego

\* prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami pedagogiki Montessori,

\*wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

\*troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,

\*kształtuje postawy społeczne,

\*rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,

\*współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,

\*udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

#### § 6.

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

-dobrem dziecka,

- potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

## ROZDZIAŁ III

### Zarządzanie Żłobkiem

#### § 7.

Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, do obowiązków którego należy: nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka, zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka, zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka, ustalanie wysokości i terminu wpłat uiszczanych przez Rodziców wychowanków, kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, oraz finansowo-księgową Żłobka, reprezentowanie Żłobka na zewnątrz, opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku, ustalenie ramowego rozkładu dnia, sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów, gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy, sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja Żłobka

#### § 8.

Żłobek jest placówką opiekuńczo–wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 20-tego tygodnia życia do 3 roku życia.

Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Oddziały Żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 7 00-17.00.

Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.

Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo – wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno – manipulacyjnych, plastycznych,

dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających.

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do: właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej, akceptacji takim, jakimi są, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych, poszanowania godności i własności osobistej, indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju, zabawy i wyboru towarzyszy zabawy, aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym, różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia, pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami

#### § 9.

W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

#### § 10.

Kwalifikacji do Żłobka podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka ukończą co najmniej 6 miesięcy życia. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie karty zgłoszeniowej może nastąpić przez cały rok. W razie braku wolnego miejsca sporządzona zostanie lista rezerwowa. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a Dyrektorem Żłobka.

W żłobku w wybranych zajęciach mogą brać udział rodzice na zasadzie porozumienia z dyrektorem żłobka. Udział rodziców w uroczystościach żłobkowych jest obowiązkowy.

Rodzice mają prawo do tworzenia Rady Rodziców i wpływu na funkcjonowanie placówki.

#### § 11.

1. Warunkiem udziału w rekrutacji jest dostarczenie wypełnionej karty zgłoszenia.
2. W miarę wolnych miejsc podpisywana jest Umowa.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu ma pochodzenie dziecka z Rodziny wielodzietnej.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do placówki ma dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością.

W przypadku dłuższej zgłoszonej nieobecności dziecka żłobek na czas jego nieobecności ma prawo przyjąć inne dziecko. Warunkiem jest wyrażenie zgody przyjmowanego dziecka dotyczącego czasu pobytu dziecka w placówce.

W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w trakcie trwania roku szkolnego przyjmowana jest kolejna osoba z danej listy rezerwowej.

Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić z listy rezerwowej w trakcie całego roku,

w momencie zwolnienia się miejsca.

## § 12.

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w szczególności, gdy: rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów; rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci; dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci, dziecko jest nieobecne w Żłobku nieprzerwanie przez okres 45 dni, umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła.

Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej.

## ROZDZIAŁ V

### Opłaty

## § 13.

Opłata (czesne) za pobyt dziecka w Żłobku wynosi:

**2200,00 PLN** (dziecko przebywa 10 godz. w placówce). Opłata zostaje pomniejszona, jeśli Żłobek otrzyma dotację i dofinansowanie Aktywnie w żłobku. Wówczas chesne zostanie pomniejszone o ich wysokość.

Pełna dzienna stawka żywieniowa wynosi **21 PLN**. (Stawka może ulec zmianie).

Miesięczna stawka za wyżywienie wynika z kalkulacji – stawka X ilość dni w miesiącu.

W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do Koordynatora Żłobka lub opiekuna grupy do godz. 8:00 w danym dniu, opłata za dzienne wyżywienia dziecka nie zostanie naliczona. W przypadku braku informacji w powyższym trybie przyjmuje się na potrzeby obliczenia wysokości opłaty za wyżywienie, iż dziecko

Wszystkie zgłoszone nieobecności dziecka w danym miesiącu, niezbędne do odliczenia z kwoty za wyżywienie zwracane będą w następnym miesiącu. było obecne w tym dniu w Żłobku.

Dziecko może korzystać z wybranych posiłków lub zrezygnować z ich wykupienia. W przypadku wybrania odpowiedniego posiłku rodzic wnosi tylko należną opłatę za część wyżywienia dziennego. Rodzic może zrezygnować z opłat za wyżywienie wtedy, gdy będzie przynosić własne wyżywienie dla dziecka, ale tylko w fabrycznie zamkniętych słoiczkach.

Wysokość chesnego w razie sporadycznych nieobecności dziecka nie ulega zmianie. W przypadku nieobecności wynoszącej cały miesiąc chesne ulega

obniżeniu o kwotę 100 zł. Dopuszcza się stosowanie ulg wynikających z indywidualnej sytuacji Rodziców.

W dniu podpisania umowy Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do wniesienia jednorazowej opłaty wpisowej wynoszącej, **400 PLN** – gwarantuje ona dziecku miejsce w Niepublicznym Żłobku.

Rodzice/opiekunowie zobowiązani są wносить chesne do 10 dnia każdego miesiąca.

Brak dokonania opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 7 - dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy. Ponowne podpisanie umowy zależne jest od ponownego uiszczenia wpisowego.

Nieodebranie Dziecka w godzinach pracy żłobka skutkuje pobieraniem dodatkowej opłaty w wysokości:

**20 PLN** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku.

Wszelkie opłaty na poczet Niepublicznego Żłobka „Wesoły Jeżyk” wnoszone będą przelewem na rachunek bankowy lub gotówką.

Żłobek nie zapewnia środków higienicznych (np. pieluchy, mokre chusteczki), które Rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

#### § 14.

Właściciel Żłobka może dokonać zmian Statutu.

Akty i decyzje dotyczące działalności Żłobka wydawane przez Właściciela Żłobka nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.

Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu, zostaje on udostępniony w biurze żłobka.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r. Każdorazowa zmiana Statutu wymaga umieszczenia na stronie internetowej żłobka.